

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO WRAZ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

działalności prowadzonej przez WIKO KRYSTYNA KOSIOROWSKA, Szczecin ul. Wilcza 1 e, f, g, NIP: 9551641490 („WIKO”)

§ 1

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie parkingu i boksów działalności prowadzonej przez WIKO KRYSTYNA KOSIOROWSKA, Szczecin ul. Wilcza 1 e, f, g, NIP: 9551641490 wokół tej nieruchomości zwanego dalej „monitoringiem”, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu jest WIKO KRYSTYNA KOSIOROWSKA, Szczecin ul. Wilcza 1 e, f, g, NIP: 9551641490.

§ 2

1. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie rejestrowania sytuacji niepożądanych na terenie parkingu i boksów magazynowych.

§ 3

System monitoringu wizyjnego składa się w szczególności z kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób, urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, stanowisko umożliwiający podgląd obrazu z kamer i rejestrator.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestrator wraz z monitorem znajdują się w pomieszczeniach WIKO. Dostęp do zapisu i obrazu monitoringu posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy i współpracownicy WIKO.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) Rozporządzenia.
5. Nagrania obrazu zawierające dane najemców i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściu na obszar objęty monitoringiem jak i na bramach wjazdowych i wyjazdowych.
2. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa i na ich pisemny wniosek.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie wniosków organów, o których mowa w ust. 3, w szczególności gdy urządzenia monitoringu zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do WIKO z wnioskiem o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć na adres WIKO, w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
6. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np. wjazd na parking oraz przybliżony czas zdarzenia oraz opis zdarzenia, a także wskazanie interesu prawnego oraz danych osobowych i kontaktowych osoby wnioskującej. §5 ust. 4 ma odpowiednie zastosowanie.
7. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do WIKO.
9. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. m.in. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.